



**Città di
Policoro**

COMUNE DI POLICORO
Provincia di Matera
Piazza Aldo Moro, 1
75025 POLICORO (MT)

www.policoro.basilicata.it

posta@policoro.basilicata.it
protocollo@pec.policoro.basilicata.it

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 DEL D.L. N. 25/2025 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LEGGE N. 69/2025, QUALE PRIMA APPLICAZIONE DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO PER L'INQUADRAMENTO IN RUOLO, RISERVATO AL PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO E CON ALMENO DODICI MESI DI SERVIZIO MATURATI PRESSO IL COMUNE DI POLICORO, PROVENIENTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, CON COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL III SETTORE TECNICO

IL DIRIGENTE del Servizio Personale

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 01/04/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027, nel quale è presente la sottosezione dedicata al Piano Triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente, per il medesimo periodo;

Rilevato che sulla base del suddetto Piano Triennale dei fabbisogni di personale e della relativa capacità di spesa, questa Amministrazione ha predisposto, tra l'altro, la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione mediante prioritario utilizzo dell'istituto della mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, D.Lgs n. 165/2001, da assegnare al III Settore Tecnico;

Vista la Legge n. 15 del 21 febbraio 2025, di conversione in legge del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante disposizioni urgenti in materia di termini normativi, entrata in vigore il 25 febbraio 2025, a seguito pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 45 del 24 febbraio 2025, che ha previsto all'art.1 comma 10-bis che "al comma 8, della legge 19 giugno 2019, n.56, le parole: «fino al 31 dicembre 2024» sono sostituite dalle seguenti: «fino al 31 dicembre 2025»;

Dato atto che giustamente art. 3, comma 9, della medesima Legge n. 56/2019, e art 3 comma 3 quater L. 79 del 2022 che modifica gli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001, resta obbligatoria la comunicazione preventiva all'avvio delle procedure di assunzione prevista dall'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001, ma sono ridotti i tempi di attesa del silenzio assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, che scendono da 45 a 20 giorni, trascorsi i quali, in mancanza di assegnazione del dipendente dalla comunicazione, l'ente è abilitato a procedere all'avvio della procedura concorsuale;

Dato atto che per la figura professionale in trattazione è stata avviata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D-Lgs. 165/2001 che ha dato esito negativo;

Visto il novellato art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto e Richiamato il Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni con Legge 9 maggio 2025, n. 69, pubblicata in G.U. il 13 maggio 2025, del 2025 e più specificatamente l'art. 3 comma 2;

Atteso che l'art. 3 co. 2 del D.L. 15 marzo 2025, n. 25, convertito con la Legge n. 69/2025, ha testualmente ha stabilito che:

“ Per l'anno 2025, in fase di prima applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, modificato dal comma 1, lettera c) del presente articolo, le amministrazioni, ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, nei limiti delle facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente, inquadrano il personale proveniente da altre amministrazioni che ne abbia fatto richiesta e che si trovi in posizione di comando e abbia maturato, ((in tale posizione)), almeno dodici mesi di servizio e conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole, ad esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati. In caso di mancata attivazione della predetta procedura di mobilità entro l'anno 2025, i comandi in essere presso l'amministrazione interessata cessano alla naturale scadenza e comunque non oltre il 30 aprile 2026 e non possono essere riattivati per diciotto mesi, nemmeno per personale diverso da quello cessato. In caso di mancata presentazione della domanda di inquadramento, il personale cessa dal comando alla naturale scadenza e non può essere ulteriormente comandato anche presso una amministrazione diversa nei successivi diciotto mesi. Gli inquadramenti di cui al presente comma avvengono, nei limiti dei posti vacanti, ((...)) nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza e possono essere disposti anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento ((,)) assicurando la necessaria neutralità finanziaria previa rimodulazione della dotazione organica da inserire nella sezione del ((Piano integrato di attività e organizzazione)) relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale del triennio 2025-2027;

Considerato che

- l'ente, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego nonché utilizzare personale già in possesso di esperienza lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, intende garantire la copertura a tempo indeterminato di posti vacanti della dotazione organica anche mediante lo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n.165 del 2001 (mobilità volontaria esterna);
- per il profilo professionale di Funzionario Tecnico risulta in posizione di comando da oltre un anno un dipendente di altra Amministrazione in possesso dei requisiti di legge previsti dall'art. 3 co. 2 del D.L. 15 marzo 2025, n. 25, convertito con la Legge n. 69/2025;

Tenuto conto delle proprie esigenze funzionali, come rappresentate nel programma triennale di fabbisogno di personale 2025/2027, approvato con la sopracitata deliberazione G.M. n. 78 del 01/04/2025, l'intestato Ente, intende dare applicazione al disposto di cui all'art. 3 comma 2 del D.L. n. 25 del 14/04/2025 convertito con modificazioni con Legge n. 69/2025, quale prima applicazione dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione –, con l'inquadramento, nel limite del posto vacante, del personale dipendente, proveniente da altre amministrazioni pubbliche ed in posizione di comando ed in possesso dei requisiti specifici di legge, ed a seguito istanza di partecipazione nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a

quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza, assicurando la necessaria neutralità finanziaria, a seguito della rimodulazione della dotazione organica, inserita nella sezione del PIAO relativa alla su richiamata programmazione triennale dei fabbisogni di personale del triennio 2025-2027;

Rilevato che il sistema di reclutamento previsto dall'art. 3 comma 2 del D.L. n. 25/2025 convertito con modificazioni con Legge n. 69/2025, quale prima applicazione dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 non è né un concorso pubblico con riserva, né un concorso interamente riservato, bensì una procedura di inquadramento, a seguito presentazione della domanda di inquadramento da parte del personale proveniente da altre amministrazioni che ne faccia richiesta e che si trovi in posizione di comando e abbia maturato, (in tale posizione), almeno dodici mesi di servizio e conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole;

Viste

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 09/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione, del Documento Unico di Programmazione DUP 2025-2027, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 09/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. N. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30/04/2025 di approvazione del Rendiconto di gestione anno 2024;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" ed, in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018);
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e Funzioni Locali;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Policoro;
- il Regolamento per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (mobilità esterna), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 27.10.2010 e successivamente integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 09.11.2021;

Vista la Legge 241/90;

Visto lo Statuto Comunale;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale Reg. nr.1053 Sett. n.158 del 09/07/2025 di avvio della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. n. 25/2025 convertito con modificazioni con legge n. 69/2025, quale prima applicazione dell'art. 30, comma 2-bis del d.lgs. n. 165/2001, mediante passaggio diretto per l'inquadramento in ruolo, riservato al personale in

posizione di comando e con almeno dodici mesi di servizio maturati presso il Comune di Policoro, che avvia la procedura, proveniente da altre pubbliche amministrazioni, con copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare al III Settore Tecnico, e di approvazione dello schema di Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione selezione

E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. n. 25/2025 convertito con modificazioni con legge n. 69/2025, quale prima applicazione dell'art. 30, comma 2-bis del d.lgs. n. 165/2001, mediante passaggio diretto per l'inquadramento in ruolo, riservato al personale in posizione di comando e con almeno dodici mesi di servizio maturati presso il Comune di Policoro, che avvia la procedura, proveniente da altre pubbliche amministrazioni, con copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – da assegnare al III Settore dell'Ente, vacante in D.O. e disponibile alla data del presente avviso, in ossequio alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in possesso dei requisiti previsti dai successivi articoli.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, sospendere, riaprire, prorogare o modificare e/o rettificare la presente procedura di selezione ed il relativo avviso pubblico in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese; è fatta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano;

Ogni Avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno effettuati esclusivamente sul portale InPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Policoro <https://www.policoro.basilicata.it/> nell'home page e in "Amministrazione Trasparente"- Sezione "Bandi di concorso".

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006.

Art. 2 Inquadramenti in ruolo ed assunzione in servizio

Il candidato vincitore della procedura sarà inquadrato nel ruolo del personale del Comune di Policoro mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) - Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, corrispondente a quello della loro amministrazione di provenienza. L'inquadramento seguirà il nuovo sistema di classificazione del personale ai sensi dell'articolo 12 del CCNL 2019-2021, con le modalità di equiparazione delle posizioni giuridico-economiche stabilite dall'articolo 2, comma 1, del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e dalle Tabelle allegate allo stesso decreto.

Inoltre, si terrà conto delle disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 25 gennaio 2024, 03/04/2025 - riguardante la "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente contratto del Comparto Funzioni Locali.

Art. 3 Requisiti per la partecipazione alla procedura di inquadramento

In conformità con quanto stabilito dall'art. 39 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Policoro, sono previsti per la presente selezione i seguenti:

Requisiti essenziali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, serie generale, n 61 e le previsioni di cui all' art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica, 10 gennaio 1957, n. 3 o, comunque, abbiano subito la sanzione disciplinare del licenziamento per gli stessi motivi per cui ricorrano la destituzione e la decadenza in base alla citata disciplinari;
- d) non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- e) idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire;
- f) dichiarazione circa la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile.

Requisiti specifici:

1. La partecipazione alla presente procedura riguarda esclusivamente il personale non dirigenziale assunto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, assegnato in posizione di comando ed in possesso dei seguenti requisiti specifici espressamente previsti dall'articolo 3 comma 2 del D.L. n. 25/2025 convertito con modificazioni con Legge n. 69/2025, quale prima applicazione dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001, e precisamente:

- assunto a tempo indeterminato e proveniente da altra pubblica amministrazione ed in possesso del profilo professionale di “Funzionario Tecnico” - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – (ex Cat. D), corrispondente al posto a selezione;
- assegnato in comando e con almeno dodici mesi di servizio maturati presso il Comune di Policoro, con profilo professionale di “Funzionario Tecnico” - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – (ex Cat. D);
- aver conseguito una valutazione della performance **pianamente favorevole** circa l'attività lavorativa svolta presso il Comune di Policoro, attestata dal Dirigente del Settore di appartenenza, con riferimento all'ultimo anno;

2. Per l'ammissione alla procedura sono richiesti, altresì, a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti ulteriori requisiti specifici:

- essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza (in alternativa, della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta e/o del previo assenso),

* da allegare nell'apposita Sezione "ALLEGATI" sul Portale INPA.

ovvero dell'attestazione della stessa Amministrazione di non essere tenuta, secondo normativa vigente, al rilascio del nulla osta;

- non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità all'assunzione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, all'accertamento del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e all'acquisizione del nulla osta e/o del previo assenso rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati.

Art. 4 – Presentazione della domanda: modalità e termini.

Alla procedura si potrà partecipare esclusivamente per via telematica, previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" di cui all'articolo 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> mediante la compilazione del relativo *format* di candidatura (per eventuali dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>). Non sono ammesse altre modalità di compilazione e di invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata perentoriamente entro **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale della Città di Policoro e sul Portale unico del Reclutamento "InPA", a pena di inammissibilità **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 08/08/2025**.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il *format* di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione gratuita sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. N. 196/2003.

Saranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione e pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità

e/o non contenenti le indicazioni richieste, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto, non saranno prese in considerazione.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche necessarie, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

In ogni caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione. L'Ente non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a guasti imputabili a cause varie quali, ad esempio, il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul *Form* di iscrizione.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, dal portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID (il codice alfanumerico riportato all'inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma *InPA*.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale dell'interessato al quale intende ricevere le indicazioni relative alla procedura, unitamente a un recapito telefonico;

- b) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- c) di essere nel godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- e) dichiarazione circa la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- f) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'esatta denominazione, della classe, della data di conseguimento, della votazione ottenuta e dell'Università/Istituto presso cui è stato conseguito (da indicare nella Sezione Inpa "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni");
- g) di rientrare tra il personale non dirigenziale assunto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione, assegnato in posizione di comando presso il Comune di Policoro ed in possesso dei requisiti specifici espressamente previsti dall'articolo 3 comma 2 del D.L. n. 25/2025 convertito con modificazioni con Legge n. 69/2025, quale prima applicazione dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. n.165/2001;
- h) di essere assunto a tempo indeterminato e proveniente da altra pubblica amministrazione, in possesso del profilo professionale di "Funzionario Tecnico" appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, corrispondente al posto a selezione (campo da valorizzare nella Sezione InPA "Esperienze lavorative presso PA", indicandone la denominazione dell'Ente di appartenenza, la data di assunzione, il profilo e il livello di inquadramento);
- i) di prestare servizio, alla data di scadenza del presente avviso, in posizione di comando presso il Comune di Policoro, con profilo professionale di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, (specificando la data di inizio del comando e il profilo professionale nella Sezione InPA "Esperienze lavorative presso PA");
- j) di aver conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole circa l'attività lavorativa svolta presso il Comune di Policoro, attestata dal Dirigente del Settore di appartenenza, con riferimento all'ultimo anno, da allegare nella Sezione Allegati che risulterà valorizzata dopo aver fleggato il possesso del requisito nell'apposita sezione Inpa "requisiti specifici";
- k) essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza (in alternativa, della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta e/o del previo assenso), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (da allegare nella sezione Allegati, che risulterà valorizzata dopo aver fleggato il possesso del requisito nell'apposita sezione Inpa "requisiti specifici");
- l) di non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- m) assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità all'assunzione;
- n) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. n. 25/2025 convertito con modificazioni con legge n. 69/2025, quale prima applicazione dell'art. 30, comma 2-bis del d.lgs. n. 165/2001, nonché tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Policoro (MT);
- o) essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa di riferimento.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) **nulla osta al trasferimento** dell'Ente di appartenenza (in alternativa, dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta e/o del previo assenso), ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) **la valutazione della performance pienamente favorevole circa l'attività lavorativa svolta presso il Comune di Policoro, attestata dal Dirigente del Settore di appartenenza, con riferimento all'ultimo anno;**
- c) **il curriculum vitae: si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale InPA in quanto il curriculum vitae sarà quello generato dal Portale stesso, e dovrà essere riportato tutto quanto altro sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle competenze professionali e culturali possedute.**

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso; per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato domanda.

Art. 5 Ammissione ed esclusione.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, utilmente pervenute tramite Piattaforma InPA.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. A parte i casi di irricevibilità della domanda, sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano **l'esclusione dalla selezione:**

- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dal presente Avviso *ovvero* con modalità diverse da quelle indicate perentoriamente nel bando;
- la compilazione della domanda in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata o incompleta compilazione del CV, generato dal portale InPA;
- la mancata allegazione dei documenti previsti a pena di esclusione.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dall'Avviso di mobilità, dal Dirigente del II Settore.

L'Ufficio Personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini

all'uopo assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà approvato con apposita Determinazione del Dirigente del II Settore e pubblicato all'Albo Pretorio, Portale InPA e sito internet istituzionale <https://www.policoro.basilicata.it/> – Sez. “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di Concorso”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ogni avviso relativo alla presente procedura, verrà comunicato tramite Albo Pretorio, Portale InPA e sito internet istituzionale <https://www.policoro.basilicata.it/> – Sez. “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di Concorso”. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le domande e i curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno trasmessi alla Commissione giudicatrice incaricata di effettuare la procedura di valutazione.

Art. 6 Valutazione delle domande.

Le domande ammesse saranno esaminate da una commissione nominata dal Dirigente del Servizio Personale, nominata e composta come previsto dall'art. 2 del vigente Regolamento per la disciplina della mobilità esterna del personale, dal Dirigente del Servizio a cui deve essere assegnata la risorsa umana, con funzioni di Presidente, da due Funzionari esperti nelle materie di competenza del profilo da ricoprire e da un segretario verbalizzante, che procederà alla disamina delle istanze trasmesse entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, all'esame e valutazione del curriculum vitae e professionale.

Ai fini della valutazione delle domande ammesse, la commissione ha a disposizione:

- 15 punti per la valutazione del curriculum vitae e professionale;
- 30 punti per la valutazione del colloquio.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna), approvato con Delibera di Giunta Comunale n.228 del 27/10/2010, integrato e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 09/11/2021, la valutazione dei curricula, previa individuazione dei criteri di applicazione da parte della commissione, è effettuata, prima del colloquio e viene resa nota il giorno del colloquio.

Art. 7 Valutazione dei Titoli

La Commissione Tecnica opera una valutazione del curriculum vitae e professionale, attribuendo massimo 15 (quindici) punti, così suddivisi:

CURRICULUM VITAE	
a) Anzianità di servizio Servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) (N.B. se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto di un terzo)	Massimo punti 6
b) livello culturale desunto anche dai titoli di studio	Massimo punti 6

c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire	Massimo punti 3
---	------------------------

La valutazione dei curricula è effettuata da parte della commissione prima del colloquio e verrà in tale sede resa nota.

Art. 8 – Modalità di valutazione e svolgimento dei colloqui.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio. **Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.**

La Commissione, per la valutazione del colloquio dei concorrenti ha a disposizione **30 (trenta) punti.**

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari o superiore a 21/30.

La data, sede e l'ora del colloquio, nonché ogni altra notizia e informazione utile verranno comunicate, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.policoro.basilicata.it/>, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e sul Portale InPA raggiungibile al sito www.inpa.gov.it.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti al colloquio o nell'elenco degli esclusi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Lo stesso deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la partecipazione.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento dello stesso.

Concluso ogni singolo colloquio individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri innanzi riportati.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

Art. 9 – Formazione della Graduatoria.

La Commissione Tecnica esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio massimo, avendo ottenuto idoneità nel colloquio (valutazione pari o superiore a 21/30).

In caso di parità di punteggio precede il candidato che abbia conseguito maggior punteggio nel colloquio ed in caso ulteriore parità, precede il candidato avente minore età.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessazione del contratto di lavoro.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente: www.policoro.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA;

Sarà sempre cura dei candidati, con riferimento ad ogni prova, consultare il sito istituzionale ed il Portale InPA al fine di verificare l'esito della stessa, nonché ogni altra convocazione o comunicazione.

Art. 10 – Assunzione in servizio.

L'assunzione è subordinata al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza, che il candidato avrà allegato alla domanda di partecipazione alla mobilità.

L'assunzione del servizio, che deve essere preceduta dall'acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda d'ammissione alla procedura di inquadramento de qua e la documentazione di rito richiesta, avviene dopo la verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi.

Art. 11 - Contratto individuale di lavoro.

L'Ente procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi Nazionali nel tempo vigenti. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Art. 12 - Trattamento dati personali.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 2016/679).

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Policoro il responsabile del trattamento è il Dirigente del II Settore Finanze -Programmazione e Personale Dott. Ivano VITALE.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'avv. Antonietta PITRELLI, raggiungibile al seguente indirizzo: dpo@policoro.basilicata.it.

Art. 13 - Norme di salvaguardia.

L'assunzione dei candidati individuati è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o

revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali, nonché al Regolamento del Comune di Policoro sulla disciplina per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna).

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Policoro <https://www.policoro.basilicata.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale unico del reclutamento "*inPa*".

Il responsabile del procedimento è la Rag. Eleonora A. DI PIZZO.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale del Comune di Policoro inviando una pec all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.policoro.basilicata.it

Policoro, 09/07/2025

**IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
AFFARI DEL PERSONALE
F.to Dott. Ivano VITALE**